



Toelatingsprocedure

(mogelijkheden voor instroom zonder Bachelor diploma)

Toelichting voor kandidaten

Schouten & Nelissen University

Van Heemstraweg-West 5

5301 PA Zaltbommel

Postbus 266

5300 AG Zaltbommel

Telefoon: 0418 688666

E-mail: university@sn.nl

Internet: www.sn.nl/university

Inleiding

In dit document leest u hoe de procedure verloopt, indien u niet voldoet aan de toelatingseisen van de Master opleiding. Met deze procedure toetsen en beoordelen we of u aantoonbaar voldoende competenties heeft om de toelatingseisen van de masteropleiding van Schouten & Nelissen University te compenseren.

De toelatingseisen zijn:

Toelatingseisen masterprogramma

Algemene toelatingseisen:

- (1) diploma hoger onderwijs (*hbo-, wo- diploma, bachelor - of mastergraad*)
- óf
- (2) minimaal 21 jaar en aantoonbaar voldoende competenties
- en
- (3) twee jaar werkervaring in het werkveld

Toelichting:

ad 1. De wet stelt een diploma hoger onderwijs verplicht als toegangseis tot een postinitiële masteropleiding.

ad 2. Om mensen, die niet aan de hoger onderwijsseis voldoen toe te kunnen laten op basis van aantoonbare Erkenning Verworven Competenties (EVC), verplicht de wet dat zij ten minste 21 jaar zijn.

ad 3. U hebt minimaal twee jaar werkervaring in het werkveld. Met deze eis wil Schouten & Nelissen University voorkomen dat mensen zonder relevante werkervaring instromen.

ad 4. U heeft relevante ervaring met de beroepspraktijk; d.w.z. ervaring met 'trajecten' of activiteiten die passen bij de specialisatiemodule, waarvoor u zich heeft ingeschreven. Met deze eis wil Schouten & Nelissen University zorgen dat u eigen casuïstiek kunt inbrengen en feedback krijgt van 'professionele' collega's in de groep.

Stappen in de procedure

Tijdens de procedure worden in grote lijnen de volgende stappen doorlopen:

- 1. Informatie verzamelen.** U stelt een portfolio samen met relevante informatie aan de hand van het sjabloon in de handleiding.
Indien u niet eenduidig aan alle toelatingseisen voldoet, geeft u naast uw CV in het portfolio aan welke competenties u elders hebt verworven onder de rubriek: *Overige Bewijsstukken*. Het (gedigitaliseerde) portfolio stuurt u samen met de bewijsstukken naar ons op. Op basis van deze informatie kunnen we bepalen of u voldoet aan de toelatingseisen van de masteropleiding.

2. Herkennen van competenties. De opleidingsmanager of studiebegeleider gaat na of u aan de toelatingseisen voldoet. Voldoet u op basis van uw portfolio aan de toelatingseisen van de masteropleiding, dan wordt u toegelaten tot de masteropleiding en definitief ingeschreven. Voldoet u hier niet direct aan, dan schat hij in of u voldoende eerder verworven competenties heeft op het juiste niveau om dit te compenseren.

3. Erkennen van de eerder verworven competenties.

Voldoet u op basis van uw portfolio niet direct aan de toelatingseisen van de masteropleiding, dan beoordelen we of er voldoende informatie aan EVC's is, die alsnog tot toelating zou kunnen leiden. We zullen u vragen om een of meer extra opdrachten uit te voeren.

Welke extra opdracht(en) wij u vragen uit te voeren, hangt af van het soort eis waaraan u niet voldoet:

- bij tekort aan werkervaring in werkveld of beroep: u wordt uitgenodigd voor een *gesprek* met de studiebegeleider(accessor). Uw portfolio en met name de 'overige bewijsstukken' worden met u doorgenomen.
- bij tekort aan opleiding: -> onderzoek eerder verworven competenties, een premaster of *capaciteitenonderzoek* -> bij uitslag negatief -> geen toelating.

Voldoet u niet aan de toelatingseisen en verwachten we dat u, op basis van het ontvangen portfolio, te weinig bewijs kunt overleggen, die tot toelating kunnen leiden, dan wordt u niet toegelaten tot de masteropleiding.

4. Vrijstelling. Indien u meent als masterstudent voor vrijstelling in aanmerking te komen, volgt u dezelfde procedure als hierboven, echter dan gericht op vrijstelling; er zijn geen extra opdrachten. Vrijstelling wordt verleend op grond van bewijsstukken van recent verworven diploma('s) op wo-/ masterniveau met een minimale studielast van 8 ECTS (1 module).

(i.e. argumentatie en aanvullende informatie over inhoud, omvang, niveau, toetsingswijze en behaalde cijfers).

5. Uitslag procedure

- Indien u aan alle toelatingseisen of vrijstellingseisen voldoet, wordt u definitief ingeschreven resp. verkrijgt u vrijstelling en ontvangt u per brief de uitslag van de toelatingscommissie.
- Indien u niet aan de toelatingseisen voldoet, wordt u per brief geïnformeerd en niet toegelaten.

6. Aanmelding. Na ontvangst van: uw inschrijfformulier, CV-Portfolio en kopieën bewijsstukken - bij voorkeur digitaal via: university@sn.nl - kunt u na 2 weken een reactie op uw aanmelding verwachten. De formulieren zijn ook te vinden op www.sn.nl/university , link naar *Praktische informatie*.

Nog vragen?

U kunt, indien u nog vragen heeft of toelichting wilt, contact met ons opnemen. Tel. 0418-688666 of e-mail university@sn.nl

CV - Portfolio beoordelen

Een portfolio is op te vatten als een uitgebreid CV, inclusief [bewijsstukken](#). Het bijgevoegd sjabloon portfolio bestaat uit een vragenlijst waarin u wordt gevraagd naar uw huidige functie, werkervaring en opleidingen. Daarnaast voegt u bewijsstukken van deze gegevens toe aan het portfolio.

Indien u gebruik maakt van *Overige Bewijsstukken*: Omvangrijke documenten, zoals rapporten, hoeft u niet op te sturen. U kunt ze tonen tijdens het gesprek. Degene waarmee u het gesprek hebt, zal het dan voor *gezien* noteren in uw dossier.

BEWIJSSTUKKEN	
Getuigschriften	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma's, certificaten en verklaringen van opleidingen en cursussen die u met goed gevolg hebt afgerond. Hebt u een opleiding gevolgd, maar bent u voor het examen gezakt, dan kunnen cijferlijsten en een overzicht van de gevolgde vakken als bewijsstuk gelden. • Accreditaties van beroepsorganisaties, Permanente Educatiepunten (PE) e.d.
	<ul style="list-style-type: none"> • Referenties van derden, zoals supervisor, leidinggevende, directie, collega.
	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomsten van recent afgelegd assessment / test.
	<ul style="list-style-type: none"> • Voor zelfstandigen: bedrijfsgegevens (bijvoorbeeld over omzet en klantenbestand).
Ervaringsproducten	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporten: werkstukken, beleidsstukken, projectbeschrijvingen. • Reflectieverslagen, intervisieverslagen. • Ontwerpen van instrumenten, tools of trainingen vanuit betaalde en/of onbetaalde functies, zoals bestuursfuncties.

Bij de beoordeling van het portfolio hanteren wij de volgende criteria:

BEOORDELINGSCRITERIA	
Authenticiteit	Het bewijsstuk is een accurate representatie van uw ervaring/competentie.
Actualiteitswaarde	Het bewijsstuk weerspiegelt uw huidige competentieniveau.
Relevantie	De mate waarin het bewijsstuk de meest belangrijke elementen en het niveau van de opleiding dekken. Hoe specifieker, hoe relevanter.
Kwantiteit	Het aantal maanden of jaren ervaring in een bepaald beroepsdomein, of de hoeveelheid korte, relevante trainingen en andere opleidingservaringen.
Variatie in contexten	Hoe groter de variatie in handelings - en opleidingscontexten, hoe groter de kans dat competenties ontwikkeld zijn.

Toelichting bij extra opdrachten

Voldoet u niet aan de toelatingseisen, maar verwachten we, op basis van de informatie in uw portfolio, dat er compensatie door EVC's mogelijk is, dan vragen we u om *extra opdrachten* uit te voeren. Afhankelijk van de inhoud van uw portfolio, voert u een of meer van de volgende opdrachten uit.

1. Gesprek

Het gesprek wordt als middel ingezet wanneer uit de toegestuurde documenten *niet voldoende* duidelijk is of zij compensatie bieden voor hbo-diploma, relevante werkervaring en/of vrijstelling.

Tijdens het gesprek nemen we uw portfolio diepgaand en systematisch met u door. Het gesprek is gericht op het doorvragen over en het beoordelen van de bewijsstukken, die u hebt aangeboden. Naar dit gesprek neemt u omvangrijke documenten, zoals projectrapporten, ter inzage mee. Degene die het gesprek met u voert (de assessor) noteert deze documenten voor *gezien* in uw dossier.

- Blijkt uit het gesprek dat u over voldoende aantoonbare competenties beschikt dan geeft de assessor een positief advies aan de examencommissie.
- Blijkt uit het gesprek dat u niet over voldoende aantoonbare competenties beschikt dan geeft de assessor een negatief advies aan de toelatingscommissie.

2. Capaciteitenonderzoek

Het capaciteitenonderzoek kan worden ingezet wanneer u geen diploma hoger onderwijs hebt. Het onderzoek bestaat uit drie testen en is in overleg met het voormalige Testcentrum 'Talent in Zicht' speciaal ontwikkeld voor de Schouten & Nelissen University. Het onderzoek duurt één dag.'s Ochtends vindt het onderzoek plaats en aan het eind van de middag worden de resultaten van het onderzoek met u doorgesproken. Het onderzoek is vrijwillig. U betaalt voor dit onderzoek € 265,- (exclusief BTW).

- Blijkt uit het capaciteitenonderzoek dat u werkt en denkt op minimaal hbo-niveau, dan geeft de assessor een positief advies aan de toelatingscommissie.
- Blijkt uit het capaciteitenonderzoek dat u niet op, minimaal, hbo-niveau werkt en denkt, dan geeft de assessor een negatief advies aan de toelatingscommissie.

Uitspraak toelatingscommissie en beroepsprocedure

De toelatingscommissie oordeelt over uw toelating tot de masteropleiding en over het verlenen van eventuele vrijstellingen. Zij deelt de uitslag van de procedure schriftelijk aan u mee. Bent u het niet eens met de uitspraak van de commissie, dan kunt u een bezwaarschrift indienen bij Schouten & Nelissen University. In het bezwaarschrift geeft u duidelijk aan om welk onderdeel het gaat en geeft u een duidelijke inhoudelijke motivatie van uw bezwaar. De termijn voor indienen van een bezwaar is 6 weken.

Stappen in de procedure na ontvangst van uw *CV-Portfolio*

Hieronder vindt u een schematische weergave van de procedure; de procedure geldt voor kandidaten die *niet* voldoen aan de toelatingseisen of bij aanvraag van vrijstelling(en).

